



Procedure inschrijving als RU in Register Uitvaartverzorgers - UITZENDKRACHT

Per 1 februari 2019 kunnen ook uitzendkrachten zich laten registreren als uitvaartverzorgers. Hiervoor dient de uitzendkracht/uitzendkracht in het bezit te zijn van het NaVU-diploma of het Bewijsdocument (behaald via de overgangsregeling).

Voor uitzendkrachten en uitzendkrachten gelden dezelfde eisen als voor werknemers in dienst van een onderneming met het Keurmerk Uitvaartzorg met dien verstande dat uitzendkrachten jaarlijks via de verklaringen van opdrachtgevers moeten aantonen aan de punteneis van het Keurmerk Uitvaartzorg te voldoen.

- **Uitzendkracht in het bezit NaVU-diploma**
- **Uitzendkracht al in het bezit Bewijsdocument**
- **Uitzendkracht nog niet in bezit Bewijsdocument**

- **Uitzendkracht in bezit NaVU-diploma**

Stap 1. Bent u een uitzendkracht in het bezit van het NaVU-diploma?

Dan kunt u zich inschrijven door het insturen van de volgende 4 documenten aan info@keurmerkuitvaartzorg.nl:

1. Inschrijfformulier RU als [uitzendkracht](#)
2. Getekende 3-partijenovereenkomst [uitzendkracht-uitzendbureau-SKU](#)
3. NaVU-diploma

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten, ontvangt de werkgever (uitzendbureau) een factuur à € 275,- voor inschrijving in het Register Uitvaartverzorgers.

De inschrijving geldt voor 3 jaar.

Stap 3. Na ontvangst van betaling wordt u opgenomen in het [Register Uitvaartverzorgers](#). Vervolgens ontvangt de werkgever (uitzendbureau) een bevestigingsmail met Bewijs van Registratie.

- **Uitzendkracht al in bezit Bewijsdocument**

Stap 1. Bent u een uitzendkracht die via de overgangsregeling al een Bewijsdocument heeft behaald toen u in dienst was bij een uitvaartonderneming met het Keurmerk?

Dan kunt u zich inschrijven door het insturen van de volgende documenten aan info@keurmerkuitvaartzorg.nl:

1. Inschrijfformulier RU als [uitzendkracht](#)
2. Getekende 3 partijen overeenkomst [uitzendkracht-uitzendbureau-SKU](#)
3. Bewijsdocument

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten, ontvangt de werkgever (uitzendbureau) een factuur à € 275,- voor inschrijving in het Register Uitvaartverzorgers.

De inschrijving geldt voor 3 jaar.

Stap 3. Na ontvangst van betaling wordt u opgenomen in het [Register Uitvaartverzorgers](#). Vervolgens ontvangt de werkgever (uitzendbureau) een bevestigingsmail met Bewijs van Registratie.

- **Uitzendkracht nog niet in bezit Bewijsdocument**

Stap 1. Bent u een uitzendkracht die het Bewijsdocument wil gaan behalen middels de overgangsregeling?

Stuurt u dan de ingevulde en ondertekende [Aanmelding overgangsregeling uitzendkracht](#) naar:
info@keurmerkuitvaartzorg.nl

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de aanmelding, ontvangt de werkgever (uitzendbureau) een factuur *Overgangsregeling uitzendkracht à € 275,-*.

Stap 3. Na ontvangst van betaling, stuurt Keurmerk Uitvaartzorg een bericht aan het examenbureau dat aanmelding is goedgekeurd en de betaling is ontvangen.

Stap 4. Van het examenbureau ontvangt de werkgever (uitzendbureau) de bevestiging dat alle stukken met betrekking tot de eisen aangaande de overgangsregeling ingestuurd kunnen worden.

Stap 5. Na positieve beoordeling van de stukken ontvangt de werkgever (uitzendbureau) het Bewijsdocument van het examenbureau.

Stap 6. De werkgever (uitzendbureau) kan de uitzendkracht inschrijven als RU in het Register Uitvaartverzorgers, door het insturen van de volgende 2 documenten naar info@keurmerkuitvaartzorg.nl

1. Getekende 3-partijenovereenkomst [uitzendkracht-uitzendbureau-SKU](#)
2. Bewijsdocument

Stap 7. Na ontvangst wordt uitzendkracht opgenomen in het [Register Uitvaartverzorgers](#) en ontvangt de werkgever (uitzendbureau) een bevestigingsmail met Bewijs van Registratie.

De inschrijving geldt voor 3 jaar.