



**REGLEMENT REGISTRATIE
REGISTER UITVAARTVERZORGER**

Versie 01 - 2023

Vastgesteld door het bestuur d.d. 7 december 2022 en gaat in op 01 januari 2023



REGLEMENT REGISTRATIE

De Stichting Keurmerk Uitvaartzorg is een onafhankelijke stichting die registers beheert van ondernemingen die voldoen aan de eisen van Keurmerk Uitvaartzorg en van uitvaartverzorgers die aan de eisen voor het Register Uitvaartzorg voldoen. In het register voor uitvaartverzorgers worden uitvaartverzorgers opgenomen het vakdiploma hebben behaald én kunnen aantonen dat zij voldoende ervaring opdoen en nascholing volgen.

DEEL A: ALGEMEEN.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Doel.....	3
Artikel 3 Werkingssfeer	3
DEEL B: DE AANVRAAG.....	4
Artikel 4 Indiening aanvraag voor registratie	4
Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden	4
DEEL C: DE REGISTRATIE	4
Artikel 6 Voorwaarden voor registratie.....	4
Artikel 7 Voorwaarden voor hernieuwde registratie	5
Artikel 8 Verplichtingen voor werkgever / freelancer	5
DEEL D: DE HERREGISTRATIE.....	6
Artikel 9 Voorwaarden voor herregistratie	6
DEEL D: DOORHALING - UITSCHRIJVING	7
Artikel 10 Doorhalen registratie	7
Artikel 11 Schending Gedragscode	8
DEEL E: OVERIGE BEPALINGEN	8
Artikel 12 Bewijs van inschrijving / Gebruik van het beeldmerk en titel RU	8
Artikel 13 Jaarlijkse bijdragen	8
Artikel 14 Uitsluiting aansprakelijkheid	9
Artikel 15 Geheimhouding	9
Artikel 16 Geschillen	9
Artikel 17 Inwerkingtreding	9



DEEL A: ALGEMEEN

Artikel 1 | Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting Keurmerk Uitvaartzorg, gevestigd te Tilburg, hier te noemen SKU;
- b) De statuten: de statuten van de Stichting;
- c) Het bestuur: het bestuur van de Stichting Keurmerk Uitvaartzorg;
- d) Register: het register voor gecertificeerde uitvaartverzorgers;
- e) Registratie: inschrijving in het Register, waaruit blijkt dat de uitvaartverzorger voldoet aan de door Stichting Keurmerk Uitvaartzorg gestelde eisen;
- f) Aanvrager: de persoon die aan de Stichting kenbaar heeft gemaakt zich te willen laten registreren in het register;
- g) Gedragscode: de beschrijving van de normen en waarden voor het gedrag van geregistreerde uitvaartverzorgers;
- h) Geregistreerde: de persoon die is ingeschreven in het register;
- i) Herregistratie: een in de tijd direct aansluitende hernieuwing van inschrijving in het register waarin de geregistreerde al ingeschreven was.
- j) NaVU: Stichting Nationaal Vakexamen Uitvaartzorg, de stichting die het vakdiploma uitgeeft én de nascholing van uitvaartverzorgers registreert.
- k) PE: Permanente Educatie, educatieve nascholingsactiviteiten die de professionele kennis en vaardigheden op peil houden en vergroten
- l) Titel RU: de bij het Benelux-merkenregister ingeschreven te gebruiken titel "Register Uitvaartverzorger".
- m) Uitvaartverzorger: de natuurlijke persoon/functionaris die verantwoordelijk is voor het bespreken, bepalen, organiseren en/of het begeleiden van uitvaartplechtigheden (in de CAO Uitvaartbranche wordt gesproken over de normfuncties uitvaartleider A en uitvaartleider B).
- n) Uitvaartonderneming: de rechtspersoon die verantwoordelijk is voor het uitvaartmanagementtraject.

In dit reglement wordt voor de leesbaarheid gesproken over uitvaartverzorger en 'hij' in plaats van uitvaartverzorg(st)er en hij/zij.

Artikel 2 | Doel

1. Het doel van de Stichting is via het Register de vakbekwaamheid van uitvaartverzorgers te borgen.
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a) het bijhouden van een register van geregistreerde uitvaartverzorger;
 - b) het bevorderen van de bekendheid van de RU-registratie van uitvaartverzorgers en het register.

Artikel 3 | Werkingssfeer

Dit reglement heeft betrekking op de natuurlijke persoon, die als kernactiviteit het regelen en begeleiden van uitvaartplechtigheden heeft (uitvaartverzorger)



DEEL B: DE AANVRAAG

Artikel 4 | Indiening aanvraag voor registratie

1. De aanvragers voor de registratie dienen personen te zijn die beroepsmatig werkzaam zijn als uitvaartverzorger.
2. Voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor door de Stichting beschikbaar gestelde inschrijfformulier.
3. De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie:
 - a) volledige naam aanvrager;
 - b) adres aanvrager;
 - c) uniek e-mailadres aanvrager;
 - d) telefoonnummer;
 - e) geboortedatum;
 - f) naam organisatie waar aanvrager in dienst is of in geval van aanmelding door freelancer waar hij eigenaar van is;
 - g) kopie van het NaVU-diploma, bewijsdocument overgangsregeling of bewijsdocument instroomregeling;
 - h) getekende 2- of 3-partijenovereenkomst;
 - i) in geval van aanmelding van een freelancer: uittreksel KvK (<3 maanden oud).
4. Het formulier dient naar waarheid te worden ingevuld, te zijn gedateerd en ondertekend door de aanvrager.
5. Een aanvraag voor registratie wordt digitaal ingediend bij de Stichting.
6. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van dit reglement en de gedragscode en deze te onderschrijven.

Artikel 5 | Toelatingsvoorwaarden

1. De Stichting zal een aanvraag in behandeling nemen als deze compleet is. Indien de aanvraag incompleet is, zal de Stichting verzoeken om aanvullende informatie. Indien deze niet binnen 4 weken is aangeleverd, wordt de aanvraag afgewezen.
2. De Stichting kan aanvullende vragen stellen alvorens de aanvraag in behandeling te nemen. Deze vragen dienen binnen 4 weken beantwoord te zijn. Indien deze niet binnen 4 weken zijn beantwoord, wordt de aanvraag afgewezen.

DEEL C: DE REGISTRATIE

Artikel 6 | Voorwaarden voor registratie

1. Een registratie is slechts mogelijk nadat de aanvrager een aanvraag heeft ingediend bij de Stichting en de Stichting de aanvraag heeft gehonoreerd.
2. Nadat de aanvraag is gehonoreerd verstuurt de Stichting een factuur voor de entreebijdrage inschrijving in het Register Uitvaartverzorger. Indien een uitvaartverzorger in dienst is bij een Keurmerkhoudster wordt de factuur naar de Keurmerkhoudster gestuurd. In andere gevallen ontvangt de uitvaartverzorger de factuur zelf. Na ontvangst van de entreebijdrage wordt de aanvrager geregistreerd.

3. De geregistreerde dient zich te houden en conformeren aan de gedragscode Register Uitvaartverzorgers. Deze gedragscode maakt onlosmakelijk onderdeel uit van dit registratiereglement. De aanvrager dan wel de geregistreerde draagt zorg voor de juistheid en de actualisering van de gegevens die zij op grond van hun registratie vastlegt of door het bureau van de Stichting van hen is vastgelegd.
4. De Stichting heeft het recht om op basis van concrete signalen van derden met gegronde vermoedens van niet-naleven van de eisen, onjuist gebruik van de registratie of fraude met onderdelen van de registratie aanvullende informatie op te vragen, aan welk verzoek de geregistreerde binnen 7 dagen dient te voldoen.
5. Voor de registratie is de volledige naam van de aanvrager in combinatie met de geboortedatum bepalend. In het register worden in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:
 - a) voorletters, voornaam en achternaam geregistreerde;
 - b) uniek e-mailadres
 - c) telefoonnummer;
 - d) organisatiennaam werkgever dan wel eigen onderneming (als freelancer)
 - e) datum registratie;
 - f) datum voor herregistratie.
6. Elke geregistreerde wordt bij registratie in het register ingeschreven onder een uniek registernummer.
7. De uitvaartverzorger wordt vermeld met voorletters en achternaam op de website van SKU in het register en, indien in dienst van een keurmerkhouders, vermeld in relatie tot die keurmerkhouders.

Artikel 7 | Voorwaarden voor hernieuwde registratie

Indien een uitvaartverzorger eerder geregistreerd was als geregistreerde uitvaartverzorger bij SKU kan hij zich opnieuw laten registreren.

Indien de uitvaartverzorger langer dan 6 maanden uitgeschreven is geweest, dient hij aan de voorwaarden in voorgaande artikelen te voldoen en daarnaast binnen 6 maanden na registratie 20 PE-punten te behalen. Deze 20 punten tellen mee voor de 60 punten die nodig is voor herregistratie na 3 jaar.

Indien de uitvaartverzorger korter dan 6 maanden uitgeschreven is geweest, wordt de oorspronkelijke registratie hersteld en wordt de registratieperiode gebaseerd op de eerdere registratiedatum.

Artikel 8 | Verplichtingen voor werkgevers / uitzendonderneming / geregistreerde uitvaartverzorgers

1. In het geval een uitvaartverzorger werkzaam is voor een Keurmerkhouders of via een uitzendonderneming werkzaam is voor een Keurmerkhouders verplicht de Keurmerkhouders zich:
 - a. SKU onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van:
 - wijzigingen in de (gegevens van) van de bij hen werkzame geregistreerde uitvaartverzorgers;
 - ernstige klachten door derden over de bij hen werkzame geregistreerde uitvaartverzorgers;

- b. alle medewerking te verlenen aan door of vanwege SKU uit te voeren beoordelingen en controles en in dat kader door SKU opgelegde corrigerende maatregelen naar behoren uit te voeren;
 - c. de bij hen werkzame geregistreerde uitvaartverzorgers in de gelegenheid te stellen om voldoende punten inzake Permanente Educatie (PE) te behalen, teneinde in het register ingeschreven te kunnen blijven;
 - d. zorg te dragen voor de kosten voor inschrijving in het Register van de bij hen in dienst zijnde, geregistreerde uitvaartverzorgers.
 2. In het geval dat een geregistreerde uitvaartverzorger als zelfstandige werkzaam is verplicht de uitvaartverzorger zich:
 - a. SKU onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van:
 - wijzigingen in de (gegevens van) van geregistreerde uitvaartverzorger,
 - ernstige klachten door derden over de dienstverlening;
 - b. alle medewerking te verlenen aan door of vanwege SKU uit te voeren beoordelingen en controles en in dat kader door SKU opgelegde corrigerende maatregelen naar behoren uit te voeren;
 - c. zich te committeren aan het Klachtenreglement van Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen en te waarborgen dat zijn/haar opdrachtgever zich hier eveneens aan committeert. Dit betekent dat de uitvaartverzorger afstemt dat de opdrachtgever meewerkt aan een eventuele klachtenprocedure conform het Klachtenreglement SKU, zich voegt naar de uitspraak van de Ombudsman en de kosten voor zijn rekening neemt.
 3. In het geval dat een geregistreerde uitvaartverzorger in dienst is bij een onderneming die het Keurmerk Uitvaartzorg niet heeft, verplicht de uitvaartverzorger zich:
 - d. SKU onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van:
 - wijzigingen in de (gegevens van) van geregistreerde uitvaartverzorger,
 - ernstige klachten door derden over de dienstverlening;
 - e. alle medewerking te verlenen aan door of vanwege SKU uit te voeren beoordelingen en controles en in dat kader door SKU opgelegde corrigerende maatregelen naar behoren uit te voeren.
 - f. zich te committeren aan het Klachtenreglement van Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen en te waarborgen dat de uitvaartonderneming zich hier eveneens aan committeert. Dit betekent dat de uitvaartverzorger afstemt dat de uitvaartonderneming meewerkt aan een eventuele klachtenprocedure conform het Klachtenreglement SKU, zich voegt naar de uitspraak van de Ombudsman en de kosten voor zijn rekening neemt.

DEEL D: DE HERREGISTRATIE

Artikel 9 | Voorwaarden voor herregistratie

1. De duur van een registratieperiode bedraagt in principe drie jaar en vangt aan op de eerste dag van het kwartaal volgend op de registratiedatum.
Voor uitvaartverzorgers die voor 01-01-2020 zijn geregistreerd geldt 01-01-2020 als registratiedatum en gaat vanaf die datum de 3-jaarstermijn in.

2. Voorwaarde voor herregistratie is het voldoen aan de eisen voor permanente educatie (PE) en hebben van voldoende praktijkervaring.
3. De uitvaartverzorger moet binnen de registratieperiode van 3 jaar 60 PE-punten behalen. De registratie van de PE-punten is ondergebracht bij NaVU.
4. Om te voldoen aan de praktijkeis die SKU stelt aan uitvaartverzorgers dient de uitvaartverzorger per jaar minimaal 40 (veertig) punten per jaar te halen. Een uitvaart uitvoeren geldt als één punt en het regelen van een uitvaart geldt eveneens als één punt. Voorwaarde voor herregistratie is het hebben van 3 maal 40 punten (120 punten)
5. Indien aan de eisen voor herregistratie wordt voldaan, zal SKU de registratie van de uitvaartverzorger voor een periode van drie jaar verlengen.

DEEL D: DOORHALING – UITSCHRIJVING – SCHENDING GEDRAGSCODE

Artikel 10 | Doorhalen registratie

1. Doorhaling van de registratie gebeurt in één van de volgende situaties:
 - a. Op schriftelijk verzoek van de geregistreerde.
 - b. Op schriftelijk verzoek van de Keurmerkhouders van de geregistreerde indien de 3-partijen registratie overeenkomst is ontbonden-
 - c. Bij het eindigen van de 2- of 3-partijen registratie overeenkomst. Zie de voorwaarden
 - d. in die overeenkomst. Als de informatie die de geregistreerde heeft ingevoerd of aangeleverd aantoonbaar onjuistheden bevat.
 - e. Als de Keurmerkhouders het keurmerk opzegt of verliest. De uitvaartverzorger wordt automatisch uitgeschreven op de datum van beëindiging keurmerk.
 - f. Als de geregistreerde niet voldoet aan de eisen voor herregistratie zoals gesteld in dit reglement.
 - g. Als de geregistreerde de gedragscode heeft geschonden en het bestuur tot doorhaling heeft besloten. Zie artikel 11.
 - h. Als de geregistreerde de bepalingen in artikel 12, gebruik van het beeldmerk en titel RU, niet naleeft.
 - i. Bij niet voldoen van de jaarlijkse RU-contributie.
2. De geregistreerde die is doorgehaald is niet meer zichtbaar op de website en mag zich ook niet meer als geregistreerde affichereren. Zie voorwaarden voor verklaring van registratie en gebruik van beeldmerk en titel RU in onderdeel E van dit reglement
3. Het bureau van SKU informeert de geregistreerde schriftelijk per e-mail over de doorhaling.
4. De geregistreerde ontvangt geen bevestiging van de doorhaling wanneer de Keurmerkhouders het keurmerk verliest of opzegt.

Artikel 11 | Schending gedragscode

Het bestuur kan bij een of meermalen schenden van de gedragscode een passende maatregel opleggen, waaronder doorhalen van de registratie.

DEEL E: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 12 | Bewijs van inschrijving / Gebruik van het beeldmerk en titel RU

1. SKU schrijft de uitvaartverzorger in het Register Uitvaartverzorgers (Register) in en geeft hem het recht om de titel RU te gebruiken indien en zolang de uitvaartverzorger aan de eisen voldoet.
2. Een geregistreerde die is opgenomen in het RU-register heeft recht op:
 - a) Bewijs van inschrijving, uitgegeven door de Stichting.
 - b) Vermelding als geregistreerde op de website van SKU met vermelding van voorletters en achternaam, en, indien in dienst van een keurmerkhouders, vermeld in relatie tot die keurmerkhouders.
3. De uitvaartverzorger is gerechtigd om zodra en zolang hij geregistreerd is in al zijn (commerciële) uitingen gebruik te maken van de titel RU én het beeldmerk RU. Zie de voorwaarden in de betreffende 2- of 3 partijen registratie overeenkomst.
4. De uitvaartverzorger die gebruikmaakt van de titel RU en het beeldmerk RU, is gehouden niet af te wijken van het door Stichting Keurmerk Uitvaartzorg gedeponeerde en digitaal ter beschikking gestelde beeldmerk, in de originele kleuren paars of zwart/wit. Het beeldmerk mag worden vergroot of verkleind.
5. Het beeldmerk mag alleen worden gebruikt in of met verwijzing naar de geregistreerde uitvaartverzorger
6. De uitvaartverzorger is verplicht zich te onthouden van iedere onjuiste mededeling of uiting met betrekking tot het bezit of de inhoud van een verstrekte registratie.
7. In geval van intrekking of expiratie van registratie om welke reden dan ook dient de uitvaartverzorger onmiddellijk te stoppen met het gebruik van het beeldmerk en/of de titel RU. Nog aanwezige voorraden van commerciële uitingen waarop het beeldmerk voorkomt dienen onbruikbaar te worden gemaakt en het beeldmerk dient uit de locaties en van de websites van de uitvaartonderneming én/of uitvaartverzorger te worden verwijderd.
8. Bij overtreding van de bepalingen in dit artikel verbeurt de betreffende uitvaartverzorger ten behoeve van de SKU een onmiddellijk opvorderbare boete van € 500,- voor elke dag dat de overtreding duurt, zo nodig gevolgd door juridische maatregelen, waarbij intrekking van de Registratie tot de mogelijkheden behoort.
9. SKU is te allen tijde gerechtigd het gebruik van het beeldmerk en/of de titel RU, alsmede iedere andere uiting omtrent de registratie te controleren. De uitvaartverzorger is verplicht aan een dergelijke controle medewerking te verlenen.

Artikel 13 | Jaarlijkse bijdragen

1. Door SKU wordt jaarlijks een bijdrage ten behoeve van algemene administratiekosten bij de uitvaartverzorger in rekening gebracht, de RU-contributie. Deze bijdrage wordt openbaar gemaakt en kan jaarlijks worden gewijzigd door het bestuur SKU.
2. Indien een uitvaartverzorger in dienst is bij een Keurmerkhouders voldoet deze de RU-contributie voor de Register Uitvaartverzorger die op 1 januari van enig jaar bij hem in dienst is. Alle andere geregistreerde uitvaartverzorgers voldoen de RU-contributie zelf.
3. Er vindt geen restitutie van de jaarbijdrage plaats.



Artikel 14 | Uitsluiting aansprakelijkheid

- 1 De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de Stichting jegens aanvragers, geregistreerde uitvaartverzorgers en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.
- 2 Ook degenen die een functie vervullen in de werkzaamheden van SKU kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade voor de onderneming die mocht voortvloeien uit de uitvoering van de werkzaamheden ten aanzien van het Register Uitvaartverzorgers.
- 3 De onderneming vrijwaart SKU en degenen die binnen SKU een functie vervullen tegen aanspraken van derden ter zake van de toepassing van het kwaliteitssysteem.

Artikel 15 | Geheimhouding

1. Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en ondernemingen zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot deze zelfde geheimhouding verplicht, indien en voor zover zij kennis nemen van gegevens van vertrouwelijke aard.
2. Het staat de Stichting vrij om op basis van de openbare registratie op de website van het Keurmerk Uitvaartzorg informatie te verstrekken aan derden.

Artikel 16 | Geschillen

1. Beslechting van geschillen verband houdende met de registratie in dit register van de Stichting, worden beslecht conform het bestuursbesluit.
2. De Stichting is gerechtigd om een geschil aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen. Alsdan is de rechtbank Breda bevoegd, ook wanneer de onderneming verkiest in het kader van dezelfde procedure een geschil als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde te stellen.

Artikel 17 | Inwerkingtreding

1. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.

* * *