

Procedure inschrijving als RU in het Register

Uitvaartzorg - werkzaam bij een keurmerkhouders

2021

- **Uitvaartzorg(st)er in bezit NaVU-diploma**
- **Uitvaartzorg(st)er in bezit Bewijsdocument**
- **Uitvaartzorg(st)er (RU) wijzigt van werkgever**
(van keurmerkhouders naar keurmerkhouders)
- **Uitvaartzorg(st)er (RU) uit dienst**

- **Uitvaartzorgers al in bezit NaVU-diploma**

Stap 1. Bent u een uitvaartzorgers in het bezit van het NaVU-diploma?

Dan kunt u zich inschrijven door het insturen van de drie documenten aan register@keurmerkuitvaartzorg.nl:

1. Ingevuld en ondertekend [inschrijfformulier](#)
2. Getekende registratie-overeenkomst [uitvaartzorgers-uitvaartonderneming-SKU](#)
3. NaVU-diploma

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten, ontvangt de keurmerkhouders (werkgever) een factuur à € 175,- voor inschrijving in het Register Uitvaartzorgers.

De inschrijving geldt voor 3 jaar.

Stap 3. Na ontvangst van betaling wordt u opgenomen in het [Register Uitvaartzorgers](#). Vervolgens ontvangt de uitvaartonderneming een bevestigingsmail met Bewijs van Inschrijving.

- **Uitvaartzorgers al in bezit Bewijsdocument**

Stap 1. Bent u een uitvaartzorgers die via de overgangsregeling al het Bewijsdocument heeft behaald?

Dan kunt u zich inschrijven door het insturen van de volgende documenten aan register@keurmerkuitvaartzorg.nl:

1. Ingevuld en ondertekend [inschrijfformulier](#)
2. Getekende registratie overeenkomst [uitvaartzorgers-uitvaartonderneming-SKU](#)
3. Bewijsdocument

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten wordt u opgenomen in het [Register Uitvaartzorgers](#).

Vervolgens ontvangt de uitvaartonderneming een bevestigingsmail met Bewijs van Inschrijving.

Note: de factuur is reeds voldaan door de keurmerkhouders bij de aanmelding voor de overgangsregeling. Deze betaling is betreft tevens inschrijving in het Register Uitvaartzorgers en is 3 jaar geldig.

- **Uitvaartverzorg(st)er (RU) wijzigt van werkgever**

(van keurmerkhouders naar keurmerkhouders)

Stap 1. Bent u een geregistreerde uitvaartverzorg(st)er (RU) in het bezit van een Bewijsdocument of NaVU diploma en wilt u van werkgever *(van de ene keurmerkhouders naar een andere keurmerkhouders binnen 6 maanden)*?

Dan kunt u uw registratie als RU laten wijzigen naar de naam van de nieuwe werkgever door het insturen van de volgende drie documenten *(vermeld u hierbij dat het gaat om een wijziging van registratie RU)* aan register@keurmerkuitvaartzorg.nl

1. Ingevuld [wijzigingsformulier](#)
2. Getekende registratie overeenkomst [uitvaartverzorg\(st\)er-uitvaartonderneming-SKU](#)
3. Bewijsdocument of NaVU diploma

Meer informatie inzake hernieuwde inschrijving zie het Reglement Registratie, artikel 7.

Stap 2. Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten ontvangt u een bevestiging van de wijziging in het [Register Uitvaartverzorg\(st\)er](#)

Note: de factuur is reeds voldaan door de keurmerkhouders bij de aanmelding voor de overgangsregeling. Deze betaling is betreft tevens inschrijving in het Register Uitvaartverzorg(st)er en is 3 jaar geldig.

- **Uitvaartverzorg(st)er (RU) uit dienst**

Als een RU niet (meer) werkzaam is bij een keurmerkhouders en de keurmerkhouders of RU meldt dat aan [SKU](#), dan wordt hij of zij na een schriftelijk verzoek uitgeschreven uit het [Register uitvaartverzorg\(st\)ers](#).

De RU kan zich opnieuw inschrijven als deze gaat werken bij een andere keurmerkhouders of als freelancer. Hiervoor dient een nieuwe getekende partijen registratie overeenkomst gestuurd te worden aan SKU. (zie kopje *Uitvaartverzorg(st)er (RU) wijzigt van werkgever*). Diploma en bewijsdocument overgangsregeling blijven vanzelfsprekend geldig.

Zie meer informatie in het Reglement Registratie: Artikel 7 | Voorwaarden voor hernieuwde registratie

Bij inschrijving in het Register Uitvaartverzorg(st)er is het Reglement Registratie RU en de Gedragscode van toepassing.
