



## Procedure inschrijving als RU in Register Uitvaartverzorgers – werkzaam bij een keurmerkhouders

- **Uitvaartverzorgers in bezit NaVU-diploma**
  - **Uitvaartverzorgers in bezit Bewijsdocument**
  - **Uitvaartverzorgers (RU) wijzigen van werkgever** (van keurmerkhouders naar keurmerkhouders)
  - **Uitvaartverzorgers (RU) uit dienst**
- 
- **Uitvaartverzorgers al in bezit NaVU-diploma**

**Stap 1.** Bent u een uitvaartverzorgers in het bezit van het NaVU-diploma?

Dan kunt u zich inschrijven door het insturen van de volgende documenten aan [info@keurmerkuitvaartzorg.nl](mailto:info@keurmerkuitvaartzorg.nl):

1. Getekende registratie-overeenkomst [uitvaartverzorgers-uitvaartonderneming-SKU](#)
2. NaVU-diploma

**Stap 2.** Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten, ontvangt de keurmerkhouders een factuur à € 175,- voor inschrijving in het Register Uitvaartverzorgers.

De inschrijving geldt voor 3 jaar.

**Stap 3.** Na ontvangst van betaling wordt u opgenomen in het [Register Uitvaartverzorgers](#). Vervolgens ontvangt de uitvaartonderneming een bevestigingsmail met Bewijs van Registratie.

- **Uitvaartverzorgers al in bezit Bewijsdocument**

**Stap 1.** Bent u een uitvaartverzorgers die via de overgangsregeling al het Bewijsdocument heeft behaald?

Dan kunt u zich inschrijven door het insturen van de volgende documenten aan [info@keurmerkuitvaartzorg.nl](mailto:info@keurmerkuitvaartzorg.nl):

1. Getekende registratie overeenkomst [uitvaartverzorgers-uitvaartonderneming-SKU](#)
2. Bewijsdocument

**Stap 2.** Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten wordt u opgenomen in het [Register Uitvaartverzorgers](#). Vervolgens ontvangt de uitvaartonderneming een bevestigingsmail met Bewijs van Registratie.

*Note: de factuur is reeds voldaan door de keurmerkhouders bij de aanmelding voor de overgangsregeling. Deze betaling is betreft tevens inschrijving in het Register Uitvaartverzorgers en is 3 jaar geldig.*

- **Uitvaartzorg (RU) wijzigt van werkgever**

(van keurmerkhouders naar keurmerkhouders)

**Stap 1.** Bent u een geregistreerde uitvaartzorg (RU) in het bezit van een Bewijsdocument of NaVU diploma en wijzigt u van werkgever (van de ene keurmerkhouders naar een andere keurmerkhouders)?

Dan kunt u uw registratie als RU laten wijzigen naar de naam van de nieuwe werkgever door het insturen van de volgende documenten (*vermeld u hierbij dat het gaat om een wijziging van registratie RU*) aan

[info@keurmerkuitvaartzorg.nl](mailto:info@keurmerkuitvaartzorg.nl)

3. Getekende registratie overeenkomst [uitvaartzorg-uitvaartonderneming-SKU](#)
4. Bewijsdocument of NaVU diploma

**Stap 2.** Na ontvangst en goedkeuring van de benodigde documenten ontvangt u een bevestiging van de wijziging in het [Register Uitvaartzorg](#)

*Note: de factuur is reeds voldaan door de keurmerkhouders bij de aanmelding voor de overgangsregeling. Deze betaling is betreft tevens inschrijving in het Register Uitvaartzorg en is 3 jaar geldig.*

- **Uitvaartzorg (RU) uit dienst**

Als een RU niet (meer) werkzaam is bij een keurmerkhouders en de keurmerkhouders of RU meldt dat aan [SKU](#), dan wordt hij of zij uitgeschreven uit het [Register voor gecertificeerde uitvaartzorgers](#).

De RU kan zich opnieuw inschrijven als deze gaat werken bij een andere keurmerkhouders of als freelancer. Hiervoor dient een nieuwe getekende overeenkomst gestuurd te worden aan SKU. Diploma en bewijsdocument overgangsregeling blijven vanzelfsprekend geldig.