

Reikwijdte Keurmerk Uitvaartzorg

Alle uitvaartondernemingen die uitvaartverzorgende diensten verlenen, tenminste één jaar bestaan en actief zijn, kunnen zich aanmelden voor het Keurmerk. De mogelijkheid om een Keurmerk te behalen, is niet gebonden aan het lidmaatschap van een brancheorganisatie. Het Keurmerk omvat alle uitvaartverzorgende werkzaamheden die starten na een overlijdensmelding tot aan de nazorg na een uitvaart. Eventuele services als algemeen uitvaart voorbereidende bijeenkomsten of bijeenkomsten gericht op rouwverwerking vallen niet onder dit Keurmerk. Deze reikwijdte betekent dat het Keurmerk geen bemoeienis heeft met het verzekeringsdeel van de uitvaartbranche. Het Keurmerk geldt niet voor uitvaartpolissen in welke vorm dan ook.

Aanmeldprocedure Keurmerk Uitvaartzorg

Stap 1. Bent u een uitvaartonderneming en wilt u zich aanmelden voor certificering? De eisen waaraan u dan dient te voldoen, zijn vastgelegd in het [Handboek Keurmerk Uitvaartzorg](#).

Stap 2. Indien u voldoet aan de eisen van het Keurmerk komt u in aanmerking voor een audit en daarna, als u aantoonbaar aan de eisen voldoet, de registratie. Alles rondom inschrijving, uitschrijving, overnames, toelatingsvoorwaarden ed. staat in het [Reglement registratie SKU](#) (Versie 01-2020)

U kunt zelf kiezen met welke certificatie-instelling u in zee wilt gaan: [BSI](#) of [Lloyds' Register – Certiked](#). Zodra u weet welke certificatie-instelling u kiest, kunt u de aanvraag doen middels het insturen van dit ingevulde [Aanmeldingsformulier](#) tezamen met een kopie uittreksel KvK (< 3mnd oud) naar het [secretariaat SKU](#).

Stap 3. SKU zal de betreffende certificatie-instelling verzoeken contact met u op te nemen voor het uitvoeren van een audit.

De rechten en plichten alsmede de voorwaarden waaronder de certificatie-instellingen audits mogen uitvoeren voor het Keurmerk Uitvaartzorg zijn vastgelegd in het Reglement certificatie-instellingen SKU.

Wanneer de certificatie-instelling uw onderneming heeft goedgekeurd, legt deze uw auditrapport ter goedkeuring voor aan het secretariaat van SKU. Indien het nodig is dat ook het bestuur kennis neemt van de rapportage, wordt dit geanonimiseerd ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de Stichting.

Stap 4. Na goedkeuring van het secretariaat SKU ontvangt u het digitale logo van het Keurmerk Uitvaartzorg en wordt uw onderneming op deze website vermeld als Keurmerkhouders. Vervolgens ontvangt u per post uw certificaat. Tevens ontvangt u een aanmeldingspakket met muurschild, stickers en flyers.

Stap 5. Opzegging overeenkomst Keurmerk Uitvaartzorg (zie Artikel 15 | Intrekken keurmerk – doorhalen registratie)

Een Keurmerkhouders kan indien gewenst per direct de overeenkomst beëindigen. Dit dient te gebeuren middels een schriftelijke opzegging. Indien de opzegging plaats vindt gedurende het lopende jaar, wordt de jaarbijdrage naar rato per kwartaal berekend. Bij doorhaling na 1 oktober van het lopende jaar wordt de bijdrage niet meer verrekend (zie Artikel 13 | Jaarlijkse bijdragen).

Klachteninstituut Uitvaartwezen

Wanneer een opdrachtgever onverhoopt een klacht heeft over de verzorging van de uitvaart, wordt deze in eerste instantie met de uitvaartverzorger besproken. Mochten partijen niet in wederzijds overleg tot een oplossing kunnen komen, staat het de opdrachtgever vrij om gebruik maken van de beroepsmogelijkheid van de [Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen](#). De kosten hiervan komen voor rekening van de betreffende keurmerkhouders.

Overzicht jaarlijkse bijdrage 2020 Stichting Keurmerk Uitvaartzorg

Contributiebijdrage Keurmerk Uitvaartzorg

Bij de bepaling van de jaarlijkse bijdrage 2020 voor het keurmerk uitvaartzorg baseert de SKU zich op het aantal uitvaarten in 2018¹.

Alle uitvaartondernemingen (hoofdvestigingen) zullen in februari 2020 gefactureerd worden. Aan de bedrijven waarvan het aantal uitvaarten 2018 nog niet bekend zijn zal een voorschotfactuur worden verzonden op basis van het aantal uitvaarten 2017. Uiteindelijk zal er een definitieve afrekening gemaakt worden als de uitvaarten 2018 wel bekend zijn.

De bedragen zijn exclusief BTW. Bij aanmelding in het lopende jaar wordt de jaarlijkse bijdrage naar rato per maand berekend.

Niet leden BGNU:

Klasse	Aantal uitvaarten		Bedrag per uitvaart (excl. BTW) €	Administratie kosten (excl. BTW) €
	Min.	Max.		
A	0	50	2,50	315,20
B	51	100	2,50	525,30
C	101	200	2,50	1.313,30
D	201	450	2,50	1.838,60
E	451	-	2,50	2.101,30

Leden BGNU: 50% korting:

Klasse	Aantal uitvaarten		Bedrag per uitvaart (excl. BTW) €	Administratie kosten (excl. BTW) €
	Min.	Max.		
A	0	50	1,25	157,60
B	51	100	1,25	262,65
C	101	200	1,25	656,65
D	201	450	1,25	919,30
E	451	-	1,25	1.050,65

RU-contributie voor medewerkers

Vanaf 2020 wordt jaarlijks de RU-contributie in rekening gebracht voor de medewerkers van de organisatie² die als RU zijn geregistreerd, als RU geregistreerde freelancers en als RU geregistreerde uitzendkrachten. *De contributie RU wordt zonder BTW doorbelast.*

- RU-contributie 2020 voor medewerkers in dienst van Keurmerkhouders: €100
- RU-contributie 2020 voor overige RU's: €145

De RU-contributie voor RU's in dienst van keurmerkhouders die via de overgangsregeling zijn geregistreerd, wordt in de eerste drie kalenderjaren gerekend vanaf datum registratie, door SKU betaald.

¹ Het aantal uitvaarten in 2018 wordt/is door de CI tijdens de audit vastgesteld.

² Voor de bepaling wie de RU-contributie moet betalen wordt peildatum 1-1-2020 aangehouden. Mutaties worden niet gefactureerd/gecrediteerd.